



OBEC SPIŠSKÁ TEPLICA
Obrancov mieru 454/3, 059 34 Spišská Teplica

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

ZBERNÝ DVOR

Prevádzkovateľ: Obec Spišská Teplica

Obsluhu zabezpečuje: Martina Rybárová

Kontakt na osobu zodpovednú za obsluhu Zberného dvora t.č.: 0911582355

Údaje o začatí prevádzky a dobe životnosti: 02.05.2024

Začiatok prevádzky: rok 2024

Životnosť zariadenia: neobmedzená

1. Technický opis zariadenia:

Zberný dvor sa nachádza v obci Spišská Teplica na pozemkoch parc. č. KN-C 5029/2 a 5030/3 v k. ú. Spišská Teplica o výmere 488m², ktorá je vo vlastníctve obce Spišská Teplica a slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zberný dvor pozostáva zo spevnenej plochy, oplotenia, unimobunky, hákových kontajnerov 5ks z toho 3 ks s objemom 10m³ a 2 ks s objemom 14m³ a uzamykateľnej brány.

2. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

- a) Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Obec Spišská Teplica.
- b) Zber a zhromažďovanie odpadov slúži výlučne pre obyvateľov obce Spišská Teplica.
- c) Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku
- d) Vjazd a vstup do areálu zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času uvedeného na informačnej tabuli.
- e) Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- f) Množstvo a druh odvázaného odpadu je zisťované pri vstupe do objektu zberného dvora.
- g) Zberný dvor je určený na legálne dočasné uloženie vybraných zložiek komunálneho odpadu vznikajúceho na území obce Spišská Teplica z domácností pre fyzické osoby a občanov s trvalým a prechodným pobytom v obci, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti, taktiež pre občanov, ktorí vlastní nehnuteľnosť v obci a ktorí majú riadne uhradený poplatok za vývoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu.
- h) V evidencii sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu.
- i) V Zbernom dvore je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru na zbernom dvore musí byť zaevidovaný.
- j) Poverený zamestnanec zberného dvora musí byť riadne poučený o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predovšetkým so zameraním na podmienky práce so separovanými odpadmi (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom, jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých mačiek a psov a pod.)
- k) V prípade výskytu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), zamestnanec zberného dvora v prvom rade uzavrie ohrozený priestor a nahlási túto skutočnosť na políciu.
- l) Návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje ukladať odpad mimo areálu zberného dvora, rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore. Uložením odpadov na určené miesto v areáli zberného dvora sa Obec Spišská Teplica stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.
- m) Na zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakciu pracovníka. Taktiež nebude na zberný dvor umožnený vstup osobe pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.

Prevádzková doba počas 04.-09. mesiaca

Utorok: 9:00 - 11:00 a 15:00 - 17:00,

Štvrtok: 9:00 - 11:00 a 13:00 - 15:00

Sobota: 10:00 - 12:00

Prevádzková doba počas 01.-03. a 10.-12. mesiaca:

Utorok: 9:00 - 11:00

Štvrtok: 13:00 - 15:00

Sobota: 10:00 - 12:00

Organizačne je prevádzka zabezpečená dvoma pracovníkom na čiastočný pracovný úväzok.

Zberný dvor je v tejto prevádzkovej dobe otvorený s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja. Pri naplnení kapacity Zberného dvora má právo poverená osoba pre daný deň, alebo na dobu nevyhnutnú z prevádzkových dôvodov Zberný dvor zatvoriť.

3. Odpad, ktorý je možné odovzdať na zbernom dvore:

20 02 01 - biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad parkov vrátane odpadu z cintorínov patrí napríklad tráva, lístie, drevený odpad zo stromov, piliny. Obec disponuje drtičom na drevnú štiepku

20 01 08 - biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad (pochádzajúci výlučne z domácností), patria napríklad nespracované zostatky surovín, neskonsumované zostatky pokrmov a potravín, šupy z čistenia zeleniny a ovocia, kávové a čajové zvyšky, vaječné škrupiny, starý chlieb, potraviny po dobe spotreby alebo lehote minimálnej trvanlivosti alebo potraviny inak znehodnotené

20 03 08 - drobný stavebný odpad je odpad z bežných stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie ani oh ani ohlásenie. Patria sem najmä dlažba, omietka, okná bez skla, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla, škridla pálená, škridla betónová, betónová suť alebo kamenivo. Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo, resp. iný kov a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry, zvyšky náterových hmôt a pod. Poplatok 0,05 Eur/kg.

20 03 07 - objemný odpad je komunálny odpad, ktorý nie je možné jeho veľký rozmer uložiť do štandardnej zbernej nádoby, alebo jeho hmotnosť presahuje nosnosť štandardnej zbernej nádoby v rámci pravidelného zberu. Patria sem nábytky, dvere, skrine, posteľe, koberce a pod. Na zbernom dvore je možné uložiť výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý je v zbavený kovových, sklenených častí a pod.

20 01 25 - jedlé oleje a tuky, je možné odovzdať vo fľašiach alebo bandaskách a patria sem prepálené oleje, tuky a masť použité pri príprave jedla, olej z konzervovaných potravín ako rybičky a pod.

20 01 10 – šatstvo a 20 01 11 - textilie, patrí sem čisté a suché šatstvo- nositeľné aj nenositeľné (všetky druhy odevov, prikrývky, deky, posteľná bielizeň), čisté textilie (obrusy, závesy, plachty) vankúše, paplóny, čistá obuv, doplnky k oblečeniu (čiapky, šále, kabelky, ruksaky, aktovky, hračky a pod.)

Nebezpečný odpad

20 01 13 - rozpúšťadlá

20 01 14 - kyseliny

20 01 15 – zásady

Je potrebné odovzdávať v pôvodných obaloch, aby ich obsah mohol byť identifikovateľný. Nebezpečné odpady sa zhromažďujú v samostatných ocelových skladoch zabezpečených pred vplyvom atmosférických zrážok, sú označené identifikačnými listami nebezpečných odpadov, zabezpečené pred únikom do životného prostredia.

20 01 28 - farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice, iné ako uvedené v 20 01 27

Je potrebné odovzdávať v pôvodných obaloch, aby ich obsah mohol byť identifikovateľný

4. Odpad, ktorý nie možné odovzdať na Zbernom dvore:

- Zmesový komunálny odpad, ktorého zber podlieha iným pravidlám a je zabezpečovaný zazmluvnenou organizáciou v dvojtýždňových intervaloch
- Zberný dvor nie je určený na preberanie a ukladanie odpadu z podnikateľskej činnosti
- Uhynuté zvieratá a iný biologický odpad

5. Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu

- Pri dovoze na zberný dvor je obyvateľ povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť a pokynmi obsluhy zberného dvora
- Obyvateľ je povinný preukázať sa zamestnancovi zberného dvora platným občianskym preukazom na zápis o uskladnení odpadu
- V knihe dovozov odpadu pre štatistické vyhodnocovanie bude zapísané meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu, evidenčné číslo motorového vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom, čas príchodu na zberný dvor a čas odchodu
- Návštevník zberného dvora je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora
- Dovezený a vytriedený odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto tak, aby bol čo najviac minimalizovaný. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezienie a uloženie dovezeného odpadu.
- Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky pokyny a upozornenia zamestnanca zberného dvora a upozornenia zamestnanca zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok.
V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží pokyny zamestnanca a bezpečnostné predpisy zberného dvora, Obec Spišská Teplica, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.
- Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz so zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom. Za tým účelom nahlási prevádzkovateľovi požiadavku odvozu plných kontajnerov
- Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore, za prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku, riadny stav technických zariadení, objektov a vybavenie zberného dvora, za sprístupnenie zberného dvora počas zimných mesiacov a čistotu na zbernom dvore

6. Zamestnanec zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:

- Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky odpadu, zaznamená všetky potrebné údaje do evidenčného listu návštevníkov zberného dvora a skontroluje druh a množstvo vytriedeného odpadu.

- Zodpovedá za uloženie odpadu podľa druhu, organizuje rozmiestnenie kontajnerov
- Má právo odmietnuť uloženie odpadu (nevytriedeného) na zbernom dvore a ďalšie druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým odpadom
- Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu
- Zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku škodlivých látok
- Odovzdaný a vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov vo veľkokapacitných kontajneroch a 120 l zberných plastových nádobách a zberných nádob – kontajnerov na šatstvo
- Vede evidenciu druhov odpadu a zaznamenáva množstvo prevzatého vytriedeného odpadu
- Zamestnanec zberného dvora má právo vyhlásiť technickú prestávku a uzatvoriť zberný dvor na dobu nevyhnutne nutnú na manipuláciu s kontajnermi
- Do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovoleným osobám
- Je povinný dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejest' a nepiť. Ďalej je povinný pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu

7. Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

Havária je aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie kvality podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, chemickými látkami alebo látkami ohrozujúcimi zdravie obyvateľstva, ako aj kontaminácia zeminy.

Podľa rozsahu sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu,
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Prostriedky na likvidáciu havárie sú:

- plechové sudy,
- vedro, lopata, metla sekera, kladivo,
- sorpčný materiál - piesok, perlit, piliny,
- ručné hasiace prístroje,
- materiál na upchávku, napr. textilný materiál, ochranné rukavice, ochranné rúška a plášť.

Ako havarijný stav možno na danej prevádzke kvalifikovať:

- únik nebezpečnej látky v zariadení
- požiar v zariadení.

V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá osoba zodpovedná za prevádzku zberného dvora:

- zodpovedná osoba: Martina Rybárová
- poverená osoba zodpovedná za obsluhu zberného dvora: Martina Rybárová

Postup pri úniku nebezpečnej látky

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku. Uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím sorpčného materiálu (piesok, perlit, piliny), ktorý je treba uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej riadne označenej nádoby. Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom.

Postup pri vzniku požiaru

Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť.

Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám, starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa ich pokynov

Kontakt	Telefónne číslo
Záchranná služba	112, 155
Polícia	112, 158
Hasičský záchranný zbor	112, 150
Obec Spišská Teplica: starosta obce	052/7738400
Okresný úrad v Poprade, odbor starostlivosti o ŽP	0961 578 094

Zamestnanec zberného dvora je povinný výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku a k zhoršeniu životného prostredia. Zamestnanec zberného dvora je povinný oznámiť prevádzkovateľovi zberného dvora každú zistenú chybu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

8. Záverečné ustanovenia

Obec Spišská Teplica si vyhradzuje právo na zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku. Prevádzkový poriadok zberného dvora bol schválený obecným zastupiteľstvom v Spišskej Teplici dňa 13.12.2023, uznesením č. 110/2023.

Ing. Radoslav Šeliga v.r.
Starosta obce