

# Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Obce Spišská Teplica

Obecné zastupiteľstvo v Spišskej Teplici na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v zmysle zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto **Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami Obce Spišská Teplica** (ďalej len „Zásady“).

## Časť I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1 Účel

Tieto zásady upravujú:

1. Rozpočtový proces obce
2. Zmeny rozpočtu
3. Hospodárenie s finančnými prostriedkami obce
4. Podmienky zostavenia záverečného účtu obce

## Časť II. ROZPOČTOVÝ PROCES

### Čl. 2 Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako viacročný rozpočet, ktorý tvorí:
  - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
3. Súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na aktuálny rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.

4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom, ktorú tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia, funkčná klasifikácia a programová klasifikácia.
5. Rozpočet obce sa predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu v členení na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej a rozpočtovej klasifikácie. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov programového rozpočtu.
6. Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
7. Obec a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce sú povinné dodržiavať schválený rozpočet. Akékoľvek zmeny rozpočtu je potrebné vopred predložiť na schválenie.

### **Čl. 3**

#### **Príjmy a výdavky rozpočtu**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie za podmienok ustanovených VZN Obce Spišská Teplica.
2. Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody, a to na:
  - a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
  - b) občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program.
3. Starosta obce môže pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných na území obce a pri delegácii poskytnúť dar do výšky 300,- EUR na jedno podujatie/delegáciu.
4. Starosta obce môže pri príležitosti dosiahnutia významného životného jubilea občana alebo zamestnancovi obce pri odchode do dôchodku poskytnúť dar do výšky 100,- EUR.
5. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta obce.
6. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, zastúpenie a účasť na výstavách a expozíciách, prepis šotov a podobne.
7. O prijatí príjmov vo forme finančných a sponzorských darov rozhoduje starosta obce.

### **Čl. 4**

#### **Rozpočtový harmonogram**

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce.

2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu zodpovedá ekonomický úsek obecného úradu.
3. Zamestnanci obecného úradu za jednotlivé úseky a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce sú povinné každoročne predložiť podľa rozpočtového harmonogramu návrh programového rozpočtu na pripomienkovanie starostovi a finančnej komisii pri obecnom zastupiteľstve.

## **Čl. 5**

### **Subjekty rozpočtového procesu**

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
  - a) obecný úrad,
  - b) starosta obce,
  - c) obecné zastupiteľstvo,
  - d) rozpočtové organizácie obce,
  - e) príspevkové organizácie obce,
  - f) komisie obecného zastupiteľstva.
2. Starosta obce:
  - a) riadi rozpočtový proces,
  - b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
  - c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu,
  - d) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie obecnému zastupiteľstvu.
3. Obecné zastupiteľstvo:
  - a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
  - b) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce – polročne,
  - c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
  - d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce,
  - f) rozhoduje o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce v zmysle príslušného VZN.
4. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:
  - a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
  - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu,
  - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
  - d) spracúva podklady pre kontrolu plnenia rozpočtu a záverečný účet obce, na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.

- e) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,
- f) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
- g) pripravuje polročne plnenie rozpočtu pre rokovanie obecného zastupiteľstva,
- h) v rámci obecného úradu zabezpečuje ekonomický úsek – ekonóm obce počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

## **Čl. 6**

### **Zostavovanie rozpočtu**

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce, prostredníctvom ekonomického úseku.
2. Ekonóm obce zostavuje návrh rozpočtu podľa rozpočtového harmonogramu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému úseku rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi, najmä:
  - a) riadne hospodárenie s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
  - b) chod obecného úradu, ktorý zabezpečuje činnosti samosprávy a prenesený výkon štátnej správy,
  - c) zabezpečenie výstavby a údržby verejných priestranstiev, miestnych komunikácií a obecných zariadení,
  - d) zabezpečenie verejnoprospešných služieb,
  - e) utváranie zdravých podmienok pre život obyvateľov obce,
  - f) plnenie úloh na úseku sociálnej pomoci,
  - g) rozvoj obce v súlade s Programom rozvoja obce.
4. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje ekonóm obce so starostom obce.

## **Čl. 7**

### **Schvaľovanie rozpočtu**

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne písomne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. K návrhu rozpočtu a jeho zmenám dáva stanovisko hlavný kontrolór obce.

## Čl. 8

### Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
2. Prostriedky rezervného fondu môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.
3. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

## Čl. 9

### Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Obec určuje subjektom, ktoré nemajú právnu subjektivitu, že budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka:
  - a) dobrovoľný hasičský zbor obce,
  - b) klub dôchodcov,
  - c) komunitné centrum,
  - d) športové kluby
  - e) záujmové spolky,
  - f) ochotnícke divadlo.
2. Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, príjmy a výdavky na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení používa obec ako doplnkový zdroj financovania. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti obce k 30. septembru rozpočtového roka strata, obec je povinná zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.
3. Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte. Združovanie prostriedkov schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
4. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnená použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.

5. Obec vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

## **Čl. 10**

### **Peňažné fondy obce**

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy podľa platných právnych predpisov.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O tvorbe a použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

## **Čl. 11**

### **Rezervný fond**

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia obce uplynulého roka, s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
  - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
  - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
  - d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov,
  - e) ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu,
  - f) prostriedky rezervného fondu môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.
3. Minimálny zostatok rezervného fondu pre potreby krytia výdavkov v prípade vzniku mimoriadnej udalosti je 10 000,- EUR.

## **Časť II.**

### **ZMENY ROZPOČTU**

## **Čl. 12**

### **Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne písomne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov

a súvis so zámermi a cieľmi obce.

3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.
4. Ekonóm obce vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
5. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonomického úseku.
6. Ekonóm obce zostavuje návrh na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému úseku požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
7. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
8. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje ekonóm obce so starostom obce.
9. K zmene rozpočtu dáva stanovisko hlavný kontrolór obce, ktoré sa predkladá na rokovanie obecného zastupiteľstva spolu s návrhom zmeny rozpočtu. V prípade zmeny rozpočtu starostom sa stanovisko hlavného kontrolóra pripája k zmene rozpočtu vykonanej starostom.
10. Za účelom operatívneho riešenia zmeny rozpočtu pri dodržaní zákona o predbežnej finančnej kontrole a za účelom skvalitnenia rozpočtového procesu starosta obce je oprávnený vykonávať zmeny rozpočtu bez prerokovania v obecnom zastupiteľstve, a to takto:
  - a) presun finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nezmenia celkové príjmy a celkové výdavky, a to do výšky 10 000,- EUR v rámci jedného rozpočtového opatrenia, pričom výška jednotlivých upravovaných položiek nesmie presiahnuť sumu 5 000,- EUR,
  - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov, a to do výšky 5 000,- EUR v rámci jedného rozpočtového opatrenia,
  - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov, a to do výšky 5 000,- EUR v rámci jedného rozpočtového opatrenia,
  - d) zmeny rozpočtu o pridelené účelovo určené dotácie štátneho rozpočtu – v príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu obce v plnom rozsahu
  - e) zmeny rozpočtu o pridelené finančné prostriedky EÚ účelovo určené na financovanie v OZ už schválených projektov,
  - f) zmeny rozpočtu, ako presuny v rámci finančných prostriedkov obce vo výdavkoch pri dodržaní schválených objemov na jednotlivé účely – akcie,
  - g) zmeny rozpočtu o vyššie plnenie príjmov v rámci povoleného prekročenia výdavkov do objemu 5000,- EUR,
  - h) zmeny rozpočtu obce o presuny prípadne ako povolené prekročenie výdavkov o nerozpočtované príjmy za účelom riešenia nevyhnutných potrieb na nutné opravy majetku obce, na odstránenie havarijných stavov v rámci bežných výdavkov do výšky jednorazovej sumy 5000,- EUR a v rámci kapitálových výdavkov do výšky jednorazovej sumy 5000,- EUR.

11. Starosta obce podáva informáciu obecnému zastupiteľstvu o vykonaných a ním podpísaných zmenách rozpočtu v rámci jeho kompetencií v intervaloch raz za štvrt'rok.

### **Čl. 13**

#### **Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie**

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.
2. Starosta obce nakladá s finančnými prostriedkami v súlade s rozpočtom do výšky schváleného rozpočtu podľa ekonomickej klasifikácie.
3. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku za programové plnenie rozpočtu obce zodpovedajú:
  - a) starosta obce,
  - b) riaditeľ rozpočtovej organizácie.

### **Časť III.**

#### **HOSPODÁRENIE S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI**

### **Čl. 14**

#### **Nadobúdanie majetku do vlastníctva obce a preberanie vecí do užívania**

1. K nadobudnutiu nehnuteľného majetku do vlastníctva obce môže obec pristúpiť výlučne vtedy, ak takéto nadobúdanie je v súlade s rozpočtom obce a ak k jeho nadobudnutiu udelilo predchádzajúci súhlas obecné zastupiteľstvo.
2. O nadobudnutí hnuteľného majetku do vlastníctva obce rozhoduje starosta obce v súlade so schváleným rozpočtom obce.
3. Ustanovenia bodov 1. a 2. tohto článku sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva obce dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov štátnej správy, prípadne súdov.
4. O preberaní vecí do užívania nadobudnutých prostredníctvom daru rozhoduje starosta obce.

### **Čl. 15**

#### **Rozpočtové a príspevkové organizácie obce**

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí obec v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je právnická osoba obce, ktorej menej ako 50% nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené obcou v rámci svojho rozpočtu.



3. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce sú na rozpočet obce napojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
4. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

## **Časť IV. ZÁVEREČNÝ ÚČET**

### **Čl. 16 Finančné usporiadanie**

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

### **Čl. 17 Zostavovanie záverečného účtu**

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu (ZÚ) obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonomického úseku.
2. Ekonóm obce zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému úseku podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje ekonóm obce so starostom obce.
4. K návrhu záverečného účtu obce spracuje stanovisko hlavný kontrolór obce, ktoré sa predkladá spolu s návrhom ZÚ na rokovanie OZ.

### **Čl. 18 Schvaľovanie záverečného účtu**

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku rozpočtu alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.

**Časť XII.**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Čl. 19**

1. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Spišskej Teplici.
2. Na týchto Zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Spišskej Teplici uznesením č. 25/2019 zo dňa 10.04.2019. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Dňom ich účinnosti zaniká účinnosť Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami Obce Spišská Teplica zo dňa 19.08.2015.

.....  
Ing. Radoslav Šeliga  
starosta obce