

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 12/2017 **o Grantovom programe Obce Spišská Teplica**

Obec Spišská Teplica v súlade s ustanoveniami § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

Článok I. **Grantový program Obce Spišská Teplica**

Grantový program Obce Spišská Teplica je doplnkovým zdrojom financovania grantových projektov pre žiadateľov podľa zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách a to právnické osoby, fyzické osoby-podnikateľov so sídlom na území obce, mimo obce so splnením podmienky všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešného účelu. Výšku finančných prostriedkov do grantového programu schvaľuje OZ v rozpočte obce na nasledujúci rok. Výška rozpočtu grantového programu obce sa v priebehu nasledujúceho roka nenavýšuje.

Článok II. **Komisia pre udelenie grantu**

Komisiu pre udelenie grantu zriaďuje OZ. Ak je zriadená Finančná komisia pri OZ stáva sa aj komisiou pre udelenie grantu. Komisiu tvoria 5 členovia, ktorí si z členov zvolia predsedu komisie. Pre schválenie grantu je potrebný súhlas minimálne troch členov komisie. Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie do jedného mesiaca od obdržania žiadosti o grant.

Článok III. **Spôsob predkladania žiadostí o grant a schvaľovanie**

- Žiadosť o grant obsahuje:
1. Názov projektu
 2. Identifikačné údaje o predkladateľovi, zmluvu o zriadení bankového účtu
 3. Cieľovú skupinu a určenie verejnoprospešného účelu, služby
 4. Popis realizácie projektu a časový plán
 5. Výšku grantu, predpokladané náklady (zdroje vlastné, cudzie)
 6. Zakladaciu listinu, koncesiu, živnostenský list alebo doklad podobného charakteru na preukázanie identity
 7. Výpis z registra trestov, čestné prehlásenie o splatených záväzkoch voči obci Spišská Teplica

Žiadosť o grant sa podáva do podateľne obecného úradu osobne, poštou. Komisia zasadne, posúdi, rozhodne a vyhotoví zápisnicu na zasadnutí. Žiadateľa upovedomí preukázateľným spôsobom o výsledku vyhodnotenia žiadosti o grant nasledujúci pracovný deň po zasadnutí komisie. Schvaľovanie žiadostí o grant je priebežne počas celého roka podľa dátumu podania žiadostí.

Článok IV.
Zmluva a výška grantového programu

Pri schválení grantu bude do 15 dní uzatvorená so žiadateľom zmluva, v ktorej sa určia presné termíny a konkrétne podmienky čerpania finančných prostriedkov z grantového programu. Schválené finančné prostriedky budú zaslané následne na bankový účet žiadateľa deň po zverejnení zmluvy. Za obec zmluvu podpisuje starosta obce, za žiadateľa štatutárny zástupca. Maximálna výška grantu pre jedného žiadateľa na jeden rok je 500,00 Eur.

Článok V.
Zúčtovanie grantového programu obce

Zúčtovanie grantového programu obce podlieha podľa zákona č. 583/2004 Z.z. riadnemu ročnému zúčtovaniu do konca kalendárneho roka do podateľne obecného úradu osobne, poštou. Do tohto termínu je potrebné, aby nevyčerpané, alebo neoprávnené finančné prostriedky boli už pripísané na bankový účet obce. Pri nedodržaní termínov, účelu grantu podľa zmluvy, je žiadateľ povinný vrátiť celú výšku finančných prostriedkov. Termín predkladania zúčtovania bude presne vymedzený v zmluve.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2017 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Spišskej Teplici na svojom zasadnutí dňa 25.10.2017 uznesením č. 155/2017.
2. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 01. 12.2017

V Spišskej Teplici, dňa 26.10.2017

Ing. Radoslav Šeliga
starosta obce