

## **Všeobecné záväzné nariadenie o financovaní materskej školy a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Spišská Teplica**

Obec Spišská Teplica na základe ustanovenia § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 6 ods. 12 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

# **Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2020**

## **Článok 1**

### **Predmet všeobecne záväzného nariadenia**

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) je určenie výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku materskej školy, školského klubu detí a školskej jedálne zriadených na území obce, ktorých zriaďovateľom je obec, a ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej MŠVVaŠ SR) zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Toto VZN ďalej určuje:

- a) podrobnosti financovania materskej školy a školských zariadení,
- b) lehotu na predloženie údajov, podľa ktorých bude financovať materskú školu a školské zariadenia okrem údajov podľa osobitného predpisu, (zber údajov k 15.9.),
- c) výšku finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy alebo školského zariadenia, v zariadeniach školského stravovania na žiaka školy,
- d) deň v mesiaci, do ktorého poskytne finančné prostriedky.

## **Článok 2**

### **Príjemca finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku**

Príjemcom finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku podľa tohto VZN je základná škola a školské zariadenie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce (ďalej len „príjemca“): Základná škola s materskou školou, Školská 311, 059 34 Spišská Teplica, IČO: 37876066.

## **Článok 3**

### **Výška a účel finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku**

1. Výška finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a žiaka v školskom zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je určená v prílohe č.1 tohto VZN.

2. Výška finančných prostriedkov je stanovená na mzdy a prevádzku jednou sumou na jedno dieťa materskej školy a jedného žiaka v školskom zariadení podľa jednotlivých subjektov príjemcu.
3. Ročná výška finančných prostriedkov pre materskú školu a školské zariadenie sa určí ako súčin výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a žiaka v školskom zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a určená v prílohe č. 1 tohoto VZN a počtu detí a žiakov podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01.
4. Rozhodujúcim počtom je počet:
  - a) detí materskej školy podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka,
  - b) žiakov ZŠ navštevujúcich školský klub detí,
  - c) potenciálnych stravníkov v školskej jedálni.
5. Finančné prostriedky na mzdy sú určené na výplatu tarifných plátov a príplatkov vyplácaných pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu stanovenom osobitným predpisom (napr. zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a na úhradu výdavkov na poistné hradené zamestnávateľom za pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov materskej školy alebo školského zariadenia. Ide o bežné výdavky, ktoré zodpovedajú podľa ekonomickej rozpočtovej klasifikácie kategórii 61x a kategórii 62x.
6. Finančné prostriedky na prevádzku sú určené na úhradu bežných prevádzkových nákladov (tovarov a služieb) materských škôl a školských zariadení. Ide o bežné výdavky, ktoré zodpovedajú podľa ekonomickej rozpočtovej klasifikácie kategórii 630 – tovary a služby a kategórii 642 – transfery jednotlivcom, a to bez účelovo určených finančných prostriedkov.
7. Príjemca a zriaďovateľ musí finančné prostriedky použiť v súlade s účelom podľa Článku 3 ods. 5 a 6 tohoto VZN.

#### **Článok 4**

##### **Podrobnosti financovania a lehota na predloženie údajov**

1. Obec poskytuje finančné prostriedky príjemcovi len na základe písomnej žiadosti.
2. Písomná žiadosť obsahuje návrh rozpočtu materskej školy a školského zariadenia.
3. Písomnú žiadosť spolu s požadovanými údajmi príjemca doručí obci v termíne do 15. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa majú finančné prostriedky poskytnúť.
4. Príjemca je povinný v prípade zmeny údajov uvedených v písomnej žiadosti písomne informovať obec o tejto zmene, a to najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenej zmeny.

5. Uvedenie nesprávnych, nepravdivých a neúplných údajov v žiadosti a v jej prílohách alebo neoznámenie skutočností podľa ods. 4 sa považuje za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých sú finančné prostriedky pridelované.
6. Obec oznámi príjemcovi na príslušný rok najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka.
7. Obec poskytne finančné prostriedky na mzdy a prevádzku škoľe a školskému zariadeniu v zriaďovateľskej pôsobnosti obce na ich výdavkový účet.
8. Pri zmene výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku, ktorá sa realizuje zmenou rozpočtu, sa táto zmena oznámi príjemcovi najneskôr do 14 dní po schválení zmeny/úpravy rozpočtu, ktorou bola zmena vykonaná.

## **Článok 5**

### **Vyúčtovanie finančných prostriedkov**

1. Príjemca finančných prostriedkov je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov vždy mesačne k 25. dňu nasledujúceho mesiaca po skončení kalendárneho mesiaca, posledný mesiac kalendárneho roka vykoná vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov do 25. 1. nasledujúceho kalendárneho roka.
2. V prípade, že finančné prostriedky nebudú do konca príslušného rozpočtového roka vyčerpané, je príjemca finančných prostriedkov povinný nevyčerpanú časť finančných prostriedkov vrátiť späť na účet obce do 25. 1. nasledujúceho kalendárneho roka.
3. Ak príjemca finančných prostriedkov ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať poskytnuté finančné prostriedky najneskôr v lehote 60 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj poukázať nevyčerpané finančné prostriedky na účet obce.

## **Článok 6**

### **Termín a spôsob poskytnutia finančných prostriedkov**

Obec poskytne príjemcovi finančné prostriedky mesačne najneskôr do 25. dňa príslušného mesiaca. V prípade, že 25. deň v príslušnom mesiaci pripadne na deň pracovného pokoja, budú mu tieto poskytnuté prvý pracovný deň pred dňom pracovného pokoja.

## **Článok 7**

### **Spoločné ustanovenia**

Zmena výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a žiaka v školskom zariadení sa uskutoční len zmenou VZN.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1. VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom v Spišskej Teplici uznesením číslo 73/2020 zo dňa 16.09.2020.
2. VZN nadobúda účinnosť 15 dní po zverejnení.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN číslo 17/2009 zo dňa 15.12.2009.

Ing. Radoslav Šeliga v.r.  
starosta obce

### **PRÍLOHA č. 1**

**Finančné prostriedky na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a na žiaka školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce na rok**

	<b>Výška finančných prostriedkov na dieťa/na žiaka v eurách</b>
Materská škola	2400
Školský klub detí	640
Školská jedáleň	300

Zverejnené : 17.09.2020