

ZMLUVA č. 6/2026

o poskytnutí dotácie uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a na základe Všeobecne záväzného nariadenia Obce Spišská Teplica č. 5/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (ďalej len VZN č. 5/2024 v platnom znení) (ďalej aj „zmluva“)

medzi

Poskytovateľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

e-mail:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Obec Spišská Teplica

Obrancov mieru 454/3, 059 34 Spišská Teplica

Ing. Radoslav Šeliga, starosta

00326534

Slovenská sporiteľňa, a. s.

SK68 0900 0000 0051 1795 3713

obec@obecspisskateplica.sk

a

Prijímateľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

e-mail:

(ďalej len „prijímateľ“)

(ďalej spolu aj „zmluvné strany“)

Dobrovoľný hasičský zbor Spišská Teplica

Obrancov mieru 454, 059 34 Spišská Teplica

Marek Kupčo, veliteľ DHZ

Marek Červený, predseda

00177474 5825

-

-

dhzspteplica@gmail.com

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Spišská Teplica.
2. Dotácia sa poskytuje na základe Žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2026, schválenej Uznesením Obecného zastupiteľstva v Spišskej Teplici 51/2025 zo dňa 12.11. 2025 a Uznesením o schválení rozpočtu Obce Spišská Teplica č. 63/2024 zo dňa 12.11.2025.
Dotácia sa poskytuje z rozpočtu Obce Spišská Teplica pre rok 2026 v súlade s ustanoveniami § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, za predpokladu dodržania podmienok zadaných vo VZN č. 5/2024 a v tejto zmluve.
3. Základné informácie o poskytnutej dotácii:

Druh výdavku: bežné

Názov projektu: Zabezpečenie záujmovej, telesnej, športovej činnosti a reprezentácia Obce Spišská Teplica (účasť na hasičských súťažiach a usporiadanie hasičských súťaží)

Výška dotácie : 7 000,- eur, slovom sedemtisíc eur

Termín použitia dotácie: 1.1.2026 -15.12.2026

Účel použitia dotácie: materiál, náradie, servis hasiacej techniky a štandardná údržba budovy, školenia, štartovné, doprava, organizácia súťaží, ceny a poháre do súťaží, občerstvenie, drogeria, športové potreby a oblečenie.

Spôsob poskytnutia dotácie: postupne počas roka, vo forme zálohovej platby v hotovosti v pokladni obecného úradu (prvá platba 1 000 € po podpise zmluvy, následne priebežne podľa výšky zúčtovanej dotácie až do 7 000 €).

Termín na predloženie vyúčtovania dotácie: do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, najneskôr do 15.12.2026

Článok II.

Účel, podmienky realizácie a vyúčtovania projektu a poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu vo výške uvedenej v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy, za účelom zrealizovania projektu popísanom v žiadosti o poskytnutie dotácie a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. V zmysle § 2 odsek 3 písmeno a) zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov o slobodnom prístupe k informáciám sa prijímateľ dotácie stáva osobou povinnou sprístupňovať informácie.
3. Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.
4. Prijímateľ nahlási poskytovateľovi zmenu identifikačných a kontaktných údajov (napr. číslo účtu, zmena sídla, zmena štatutára, zmena kontaktnej osoby, e-mailu atď.) bezodkladne písomne zaslaním oznámenia.
4. Prijímateľ je povinný po ukončení realizácie podporeného projektu uhradiť všetky výdavky s ním spojené a predložiť vyúčtovanie projektu za účelom overenia dokladov o skutočne zrealizovaných a uhradených výdavkoch v lehote do 30 kalendárnych dní po ukončení projektu, najneskôr do 15.12.2026. Prvé vyúčtovanie projektu je prijímateľ povinný zrealizovať najneskôr do 31.07. 2026.
5. Prijímateľ predkladá poskytovateľovi finančné vyúčtovanie realizovaného a ukončeného projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k použitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že po zrealizovaní podujatia /akcie, na ktorý bola poskytnutá účelová dotácia z rozpočtu obce za rok 2026 predloží do podateľne poskytovateľa zúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive poskytovateľa (príloha č.3 VZN č.5/2024) vrátane týchto príloh:
 - a) písomný prehľad výdavkov vrátane originálov účtovných dokladov (objednávka, faktúra, dodací list, zmluva, pokladničný doklad, prezenčné listiny, potvrdenie o odovzdaní vecných cien a pod.)

- b) originál bankových výpisov / výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (potvrdenie o bezhotovostnej úhrade oprávnených výdavkov za celý zrealizovaný a ukončený projekt),
 - c) fotodokumentáciu z realizácie projektu, z ktorej je zrejmé, že prijímateľ pri propagácii uviedol, že podujatia/akcie, boli realizované s finančným príspevkom obce.
7. Obec Spišská Teplica vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
- formálna správnosť,
 - dodržanie účelu použitia dotácie,
 - oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
- Po overení dokladov vráti originály do 30 dní od doloženia zúčtovania.
8. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zašle poskytovateľ výzvu na doplnenie vyúčtovania na e-mailovú adresu alebo poštou, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), a to v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude krátiť dotáciu v prípade ak prijímateľ predloží v rámci vyúčtovania také druhy výdavkov, na ktoré nie je možné dotáciu poskytnúť podľa Čl. 3. ods. 11. VZN č. 5/2024 v platnom znení. V tomto prípade bude poskytovateľ dotáciu krátiť o tieto výdavky.
10. Poskytovateľ je povinný poukázať prvú časť dotácie prijímateľovi na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy bezhotovostnou formou, alebo v hotovosti v pokladni obecného úradu, najneskôr 10. deň po zverejnení zmluvy. Druhú časť dotácie poskytovateľ vyplatí prijímateľovi priebežne podľa výšky zúčtovanej dotácie až do 7 000 €.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že **poskytovateľ dotáciu neposkytne** v prípade:
- a) ak prijímateľ vôbec nepredloží vyúčtovanie projektu,
 - b) ak prijímateľ poruší povinnosť predložiť vyúčtovanie projektu v termíne podľa Čl. II. bod 4. tejto zmluvy,
 - c) ak prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa neodstráni zistené nedostatky v lehote 5 pracovných dní,
 - d) ak prijímateľ nedoplní/neopraví vyúčtovanie v termíne určenom vo výzve podľa Čl. II. bod 8. tejto zmluvy,
 - e) ak sa preukáže, že prijímateľ dotácie uviedol nepravdivé údaje:
 - v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami
 - vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov alebo v dokumentoch, ktoré sú jeho prílohami,
 - f) ak prijímateľ zrealizuje projekt za iným účelom/použije dotáciu na iný účel ako je účel špecifikovaný v tejto zmluve a popísaný v Žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - g) ak príjemca poruší povinnosť uvedenú v Čl. III. zmluvy o propagácii projektu.
12. Poskytovateľ písomne oznámi prijímateľovi neposkytnutie dotácie v zmysle tejto zmluvy.

Článok III. Propagácia projektu

1. Prijímateľ dotácie je povinný prezentovať Obec Spišská Teplica, ako podporovateľa projektu na ktorý bola dotácia poskytnutá nasledovne: „Projekt/ činnosť bola realizovaná s finančným príspevkom obce Spišská Teplica“ na všetkých tlačovinách, webstránkach spojených s projektom a príjemcom a ďalších komunikačných a marketingových výstupoch projektu.
2. Zároveň sa prijímateľ zaväzuje prezentovať poskytovateľa prostredníctvom umiestnenia bannera s logom obce na všetkých podujatiach/akciách, na ktoré bola dotácia poskytnutá. Banner s erbom obce na vyžiadanie zapožičia poskytovateľ.

Článok IV. Spôsob vykonávania kontroly, sankcie, odstúpenie od zmluvy

1. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti finančného vyúčtovania a vecnej realizácie projektu sú oprávnení vykonať poverení zamestnanci poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom dokladov zaslaných poskytovateľovi.
3. O spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť poskytovateľ dotácie alebo kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa tejto zmluvy.
5. Kontrolou sa overuje najmä objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s VZN č. 5/2024 v platnom znení a s dodržaním podmienok použitia dotácie na základe tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v plnej výške poskytnutej dotácie v lehote uvedenej v písomnej výzve poskytovateľa ak:
 - a) sa po poskytnutí dotácie kontrolou preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré boli jej prílohami, vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov alebo v dokladoch, ktoré boli jeho prílohami uviedol nepravdivé údaje alebo
 - b) neumožní poskytovateľovi vykonanie kontroly v zmysle tejto zmluvy alebo
 - c) dotácia predstavuje duplicitné financovanie aktivít resp. činností projektu,
 - d) po poskytnutí dotácie kontrole nepredloží kompletne vyúčtovanie dotácie ani po výzve na doplnenie vyúčtovania, a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia písomnej alebo emailovej výzvy,
 - e) sa po poskytnutí dotácie kontrolou preukáže, že dotácia bola použitá v rozpore s podmienkami VZN č. 5/2024 v platnom znení, alebo s touto

zmluvou, najmä v prípade použitia dotácie v rozpore s určeným a dohodnutým účelom, alebo ak bol prekročený termín realizácie projektu a lehota ustanovená alebo určená na použitie dotácie.

7. Prijímateľ je povinný vrátiť časť poskytnutej dotácie vo výške, ktorá bola na základe kontroly vyčíslená ako neoprávnený výdavok v lehote uvedenej v písomnej výzve poskytovateľa.
8. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok alebo z dôvodu porušenia niektorého z ustanovení VZN č. 5/2024. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Poskytovateľ pred odstúpením od zmluvy môže prijímateľovi poskytnúť lehotu v trvaní najviac 14 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od zmluvy.

Článok V.

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby poskytnutia dotácie, resp. do doby prevzatia oznámenia o neposkytnutí dotácie, najneskôr do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo emailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, s výnimkou doručovania niektorých písomností iným, v zmluve dohodnutým spôsobom, napr. emailom (Článok II bod 8. tejto zmluvy). Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručení dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručení dňom prevzatia, ak emailom považuje sa za doručení po doručení potvrdenia od prijímateľa správy o prijatí, pričom platí, že prijímateľ správy nie je oprávnený odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí správy.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 1 poskytovateľ.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a v prípade, že obe zmluvné strany sú povinnými osobami, zverejňujú ju obidve zmluvné

strany spôsobom uvedeným v zákone č. 211/2000 Z. z. Rozhodujúce je jej prvé zverejnenie (§ 5a zákona č. 211/2000 Z. z.).

Poskytovateľ:

Obec Spišská Teplica

V Spišskej Teplici, dňa:

Ing. Radoslav Šeliga, starosta

Prijímateľ:

Dobrovoľný hasičský zbor Spišská Teplica

V Spišskej Teplici, dňa:

Marek Kupčo, veliteľ DHZ

Prijímateľ:

Dobrovoľný hasičský zbor Spišská Teplica

V Spišskej Teplici, dňa:

Marek Červeň, predseda